



SPLOŠNI POGOJI O UPORABI IT IZDELKOV (SPLETNIH PLATFORM) PODJETJA 8000PLUS D.O.O.)

(OBLAČNA PROGRAMSKA OPREMA KOT STORITEV)

- 3CLICK (E-POSLOVANJE)
- E-EDČ (E-EVIDENCA DELOVNEGA ČASA),
- E-ŠV (E-ŠOLA VOŽNJE),
- E-GYM (E-UPRAVLJANJE Z VADBENIMI CENTRI).

SP-8000PLUS IT IZDELKI

Datum veljavnosti SPP-3click: od 1. 3. 2025



Kazalo vsebine

Kazalo vsebine	i
Kazalo slik	iii
Kazalo tabel	iii
1 UVODNE DOLOČBE	1
2 INFORMACIJSKE STORITVE	2
2.1 3click (E-POSLOVANJE)	2
2.2 E-EDČ (E-EVIDENCA DELOVNEGA ČASA).....	2
2.3 E-ŠV (E-ŠOLA VOŽNJE)	2
2.4 E-GYM (E-UPRAVLJANJE Z VADBENIMI CENTRI).....	3
3 POOBLASTILA IN JAMSTVA	3
4 TRAJANJE POGODBENEGA RAZMERJA IN ODPOVED	3
5 CENA IN PLAČILO	4
5.1 3click (E-POSLOVANJE)	4
5.2 E-EDČ (E-EVIDENCA DELOVNEGA ČASA).....	4
5.3 E-ŠV IN (E-ŠOLA VOŽNJE).....	4
5.4 E-GYM (E-UPRAVLJANJE Z VADBENIMI CENTRI)	5
6 VARSTVO PODATKOV	5
7 POSLOVNE SKRIVNOSTI	5
8 TEHNOLOŠKA VARNOST	6
9 PODIZVAJALCI	7
10 UPRAVLJANJE SPREMEMB.....	8
11 NEPREKINJENO POSLOVANJE	8
12 ZAGOTAVLJANJE PODATKOV IN POROČANJE INCIDENTOV	9
13 NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI	9
14 PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE.....	9
15 JAMSTVO IN ODGOVORNOST ZA ŠKODO	10
16 VIŠJA SILA	10
17 REGULATORNE OBVEZNOSTI IN UPRAVLJANJE POGODBE	11
18 POGODBENA SPOROČILA MED STRANKAMA	11
19 KONČNE DOLOČBE	11

20	REFERENCE	12
21	Zakaj mi?	12

Kazalo slik

Nobenega vnosa v kazalo slik ni bilo mogoče najti.

Kazalo tabel

Nobenega vnosa v kazalo slik ni bilo mogoče najti.

1 UVODNE DOLOČBE

1. Splošni pogoji o uporabi IT izdelkov družbe 8000plus d.o.o. (v nadaljevanju: splošni pogoji) opredeljujejo pogoje uporabe IT izdelkov, ki so spletne platforme oz. oblačna programska oprema kot storitev ter pravice in obveznosti uporabnika in družbe 8000plus d.o.o. (v nadaljevanju ponudnik) skladno z veljavnimi slovenskimi in evropskimi predpisi za naslednje izdelke:
 - 3click (E-POSLOVANJE)
 - E-EDČ (E-EVIDENCA DELOVNEGA ČASA),
 - E-ŠV IN (E-ŠOLA VOŽNJE) in
 - E-GYM (E-UPRAVLJANJE Z VADBENIMI CENTRI).
2. Splošni pogoji so sestavni del ponudb in pogodb o uporabi IT izdelka oz. platforme med ponudnikom in uporabnikom platforme, ki je pravna oseba (gospodarska družba, ki na trgu opravlja pridobitno dejavnost), ne glede na njeno obliko, pri čemer se med pravne osebe po teh pogojih štejejo tudi samostojni podjetniki posamezniki, javni in zasebni zavodi ter vse ostale entitete, ki niso fizične osebe (v nadaljevanju: uporabnik).
3. Splošni pogoji predstavljajo sestavni del vseh pogodb oziroma dogovorov, sklenjenih med ponudnikom in uporabnikom, ter se nanašajo na vsako naročilo uporabnika v povezavi z uporabo IT izdelkov. Z vstopom v pogodbeno razmerje s ponudnikom (za vstop v pogodbeno razmerje šteje zlasti nakup ustreznega paketa v spletni trgovini ponudnika, poleg tega pa za vstop v pogodbeno razmerje štejejo tudi sprejem ponudbe, izdaja in/ali potrditev naročila, sprejem in/ali potrditev predračuna, sklenitev pogodbe – v nadaljevanju: pogodba) se šteje, da uporabnik s temi splošnimi pogoji izrecno soglaša in se z njimi v celoti strinja. Prav tako uporabnik izrecno priznava, da se za vsa pravna razmerja med njim in ponudnikom uporabljajo izključno pogodba in predmetni splošni pogoji.
4. Splošni pogoji so objavljeni na spletni strani <https://8000plus.si/>, prav tako se v fizični obliki hranijo na sedežu ponudnika. Uporabnik je na splošne pogoje opozorjen z besedilom same pogodbe, v primeru nakupa preko spletne trgovine ponudnika pa z besedilom na spletni strani, kjer se s splošnimi pogoji posebej strinja. S tem se šteje, da so uporabniku splošni pogoji znani, s sklenitvijo pogodbe pa uporabnik izjavlja, da je splošne pogoje prebral in se z njimi v celoti seznanil.
5. Pogodbeni stranki (ponudnik in uporabnik) soglašata, da bosta skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov. Ponudnik bo pogodbeno obdeloval osebne podatke v imenu in za račun uporabnika skladno s slovenskimi in evropskimi veljavnimi predpisi, mednarodnimi in evropskimi standardi ter drugimi pravili stroke, temi splošnimi pogoji in navodili uporabnika. Podrobneje je varstvo osebnih podatkov opredeljeno v naslednjih poglavjih, zlasti v poglavju 6.
6. Pogodbeni stranki za vsako storitev po pogodbi dogovorita tehnični in poslovni opis storitev ter merila glede zahtevane ravni storitve, ki so v prilogi in so sestavni del pogodbe. V primeru, da se posebej ne dogovorita za opis storitev, velja opis storitve kot je naveden v opisu posamičnega paketa IT izdelka na spletni strani ponudnika ter opis, naveden v teh splošnih pogojih.
7. "Zaupne informacije" po tej pogodbi so vse poslovne skrivnosti oziroma informacije komercialne, finančne in tehnične narave ter vse druge informacije, ki pri posredovalni stranki veljajo kot zaupne, in so pripravljene v kakršnikoli obliki, vključno s programsko opremo, analizami, preglednicami, podatki, študijami ali drugimi dokumenti, ki jih pripravi prejemna stranka na podlagi oziroma v zvezi z zaupnimi informacijami. Kot zaupne informacije veljajo tudi vsi dokumenti, ki jih prejemna stranka pripravi na podlagi takih informacij ali ki vsebujejo oziroma so popolnoma ali delno pripravljeni na podlagi takih informacij.

2 INFORMACIJSKE STORITVE

1. Informacijske storitve po teh splošnih pogojih obsegajo naslednje storitve:
 - a. osnovno in dopolnilno vzdrževanje IT izdelka oz. platforme,
 - b. razvoj novih sklopov platforme,
 - c. integracija z drugimi informacijskimi rešitvami, kot individualno dogovorjeno s pogodbo,
 - d. rešitve po meri, individualno dogovorjene s pogodbo,
 - e. nadzor delovanja ključnih delov informacijske rešitve,
 - f. tehnična podpora uporabniku.
2. Ponudnik izvaja storitve osnovnega vzdrževanja in tehnične podpore ob delavnikih med 8.00 in 16.00 po lokalnem času sedeža ponudnika (CET) (v nadaljevanju: redni delovni čas).
3. Osnovno vzdrževanje IT izdelkov vključuje naslednje storitve: odprava ugotovljenih napak, ki predstavljajo razliko med dejanskim delovanjem programskih produktov in ustreznim opisom njihove uporabe, elektronsko izmenjavo sporočil o napakah, obvestil o odpravi napak in verzijah programskih produktov, občasne kontakte za pregled uspešnosti delovanja IT izdelkov in evidentiranje predlogov za izboljšanje programskih produktov, telefonsko svetovanje.
Osnovno vzdrževanje ponudnik izvaja skladno s svojim določenim postopkom. Uporabnik je dolžan vse napake sporočiti ponudniku z uporabo **spletne platforme za podporo strankam**, ki se nahaja na spletnem naslovu: <https://123gostovanje.si/support/> ali preko e-pošte: podpora@8000plus.si oziroma na drug način, o katerem ponudnik predhodno obvesti uporabnika.
4. Ponudnik zagotavlja vsaki pogodbeni stranki oz. uporabniku IT izdelka eno mesečno brezplačno podporo po podpisu pogodbe, naročilnice in ostalih navedenih oblik v splošnih pogojih preko podpore, vendar ne na lokaciji, le ta je plačljiva.
5. Ponudnik se obvezuje po najboljših močeh zagotavljati delovanje platforme 24 ur, 7 dni v tednu in 365 dni v letu, vendar uporabniku ne jamči za morebitno posredno škodo zaradi nedelovanja IT izdelkov zaradi višje sile ali razlogov na strani ponudnika.

2.1 3click (E-POSLOVANJE)

3click je spletna platforma za e-poslovanje, tj. optimizirano upravljanje spletne trgovine od povpraševanja/naročila do e-odpreme in zajema celotno upravljanje spletnih vsebin, e-dokumentov, spletnih plačil, davčno potrjevanje računov, e-odpremo ter materialno poslovanje in poročanje. Platforma je sestavljena iz rešitve za spletno trgovino in elektronsko poslovanje, vključuje uporabo POS blagajne ter integracije z različnimi poslovnimi informacijskimi sistemi in storitvami za zaledne obdelave pri uporabniku.

2.2 E-EDČ (E-EVIDENCA DELOVNEGA ČASA)

Spletna platforma omogoča vodenje evidence delovnega časa (EDČ), ki omogoča enostavno in zakonsko skladno upravljanje z zahtevami novega zakona. Aplikacija omogoča enostavno beleženje prisotnosti in odsotnosti preko spletne aplikacije, mobilnega telefona ali terminala. Z uporabo GPS lokacije lahko zabeležite prisotnost tudi glede na lokacijo zaposlenega, kar je še posebej koristno v primerih dela od doma, na terenu ali obiskov pri strankah. Prav tako omogoča upravljanje odsotnosti (bolniške, dopusti...), obračuni delovnega časa za plače; časovnice, ki omogočajo vizualno in natančno spremljanje vseh aktivnosti zaposlenega, izpise, poročil, statistike, opozorila in revizijsko sled.

2.3 E-ŠV (E-ŠOLA VOŽNJE)

Spletna platforma (aplikacija) e-Šola Vožnje je digitalna aplikacija, ki je skladna s slovensko zakonodajo ([2065. Pravilnik o usposabljanju kandidatov za voznike motornih vozil, stran 5975](#)) .

Omogoča preprosto upravljanje s strankami (spletna prijava (API) in kandidati (obveščanje preko e-pošte in sms sporočil), tečaji, učitelji vožnje ter vozili in digitalnimi evidencami za register kandidatov za voznike, dnevnik usposabljanja iz teorije, dnevni razvid vožnje (tudi GUI aplikacija brez internetne povezave na tablici) ter v fizični obliki evidenčni karton vožnje (tiskanje osnovnih podatkov na evidenčni karton). Prav tako omogoča upravljanje s cenikom, naročili, predračuni, avansnimi računi, računi in dobropisi. Zagotavlja preglede in izpise ter avtomatsko povezavo z računovodskim programom za knjiženje preko VOD standarda.

E-avtošola vam digitalno pokrije celoten delovni proces od prijave kandidata do zaključka avtošole.

2.4 E-GYM (E-UPRAVLJANJE Z VADBENIMI CENTRI).

E-gym spletna platforma je celovita rešitev za fitness, plezalne, plavalne centre in druge športne objekte, ki omogoča enostavno upravljanje vstopnic, članstev in dostopa ter obveščanja članov preko e-pošte ali sms sporočil. Integrirana je s platformo 3click, ki celovito in enostavno ter hitro upravlja brezpapirno obdelavo računov in plačil ter POS blagajno in zagotavlja avtomatsko povezavo z računovodskimi progami. S platformo podjetja lahko brez težav upravljajo prodajo vstopnic prek spleta, prilagajajo različne tipe vstopnic, določajo cene, popuste in omejitve uporabe. Aplikacija ponuja tudi napredna orodja za statistiko in analitiko, ki omogočajo vpogled v prodajne rezultate in vedenje uporabnikov.

S sistemom za upravljanje uporabnikov lahko podjetja preprosto urejajo uporabniške profile, članstva in digitalne dokumente, kot so izjave o odgovornosti. Mobilna aplikacija strankam omogoča hiter in priročen dostop do njihovih vstopnic in prijavo prek QR kode ali NFC tehnologije. Celoten sistem je integriran s fizičnimi vstopnimi napravami za kontrolo pristopa, kar omogoča nemoteno in brezstično preverjanje vstopnic.

Z e-gym aplikacijo podjetja pridobijo vse potrebno za učinkovito upravljanje svojega objekta – od spletne prodaje vstopnic, darilnih bonov, nadzora nad dostopom, do naprednih analitičnih funkcij, ki jim pomagajo optimizirati poslovanje in izboljšati uporabniško izkušnjo.

3 POOBLASTILA IN JAMSTVA

1. Uporabnik prevzema vso odgovornost za kakovost, pravočasnost in druge lastnosti plačanega blaga ali storitev ter za pravilnost, popolnost in ažurnost podatkov, na osnovi katerih se kupec odloči za nakup. Uporabnik je izključno odgovoren za splošno varnost proizvodov, garancijske obveznosti in spoštovanje pravic potrošnikov ter vse druge regulatorne zahteve glede skladnosti blaga in storitev, ki jih preko IT izdelkov prodaja uporabniku. Ponudnik glede tega ne prevzema nobenih obveznosti in odgovornosti ter ne daje nikakršnih jamstev končnim kupcem (potrošnikom ali poslovnim subjektom).
2. Uporabnik IT izdelka oz platforme ne bo uporabljal za trženje blaga ali storitev, ki bi bili v nasprotju z veljavnimi predpisi, omejitvami glede preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ali v primeru, da ve ali sumi, da gre za sumljivo ali nezakonito blago, storitev ali transakcijo. Uporabnik z uporabo platforme ne bo kršil nobenih veljavnih predpisov, dobrih poslovnih običajev ali pravic tretjih.

4 TRAJANJE POGODBENEGA RAZMERJA IN ODPOVED

1. Pogodbeno razmerje, sklenjeno med ponudnikom in naročnikom, se sklepa za nedoločen čas, razen če je v posamezni pogodbi ali naročilu določeno drugače.
2. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbeno razmerje odpove brez navedbe razloga, pri čemer mora biti odpoved podana v pisni obliki.

3. Odpovedni rok znaša tri (3) mesece in začne teči z dnem, ko druga stranka prejme pisno odpoved.
4. Z iztekom odpovednega roka pogodbeno razmerje preneha veljati, razen če se stranki pisno dogovorita drugače.
5. Odpoved pogodbenega razmerja ne vpliva na veljavnost in izvršitev že prevzetih obveznosti pogodbenih strank, ki so nastale do izteka odpovednega roka.

5 CENA IN PLAČILO

1. Uporabnik se obvezuje ponudniku plačati ceno v skladu s pisno ponudbo, ki jo je pripravil ponudnik in potrdil uporabnik, ali z veljavnim cenikom ponudnika, če med uporabnikom in ponudnikom ni bila posebej dogovorjena cena ali če je bila dogovorjena cena po veljavnem ceniku. V primeru naročila paketa za uporabo IT izdelka, velja cena določena v vsakokratno veljavnem ceniku, objavljenem na spletni strani <https://8000plus.si/>. Storitev uporabe IT izdelka se plača za tekoči mesec ali vnaprej.
2. Uporabnik se zavezuje, da bo ponudniku poravnal vse stroške, nastale z dodatnimi storitvami, ki niso predmet pisne ponudbe oziroma niso zajete v ceniku posameznega paketa. Takšne storitve bo ponudnik izvedel na podlagi pisne zahteve uporabnika in jih zaračunal mesečno v skladu s svojim veljavnim cenikom, glede na dejansko porabljen čas. Obračunski interval je 15 minut.
3. Za vse morebitne storitve, ki jih ponudnik opravi izven mesta sedeža ponudnika, ponudnik dodatno zaračuna še potne stroške v višini najvišjega zneska za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju, ki se ne všteva v davčno osnovo po Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.
4. Uporabnik je dolžan plačati račun ponudnika v roku 15 dni po prejemu računa, na transakcijski račun ponudnika, neveden na računu. V primeru zamude je uporabnik dolžan ponudniku plačati tudi zakonsko določene zamudne obresti brez posebnega opomina.
5. Za letno plačilo se prizna 10 odstoten popust.

5.1 3click (E-POSLOVANJE)

- Veljavni cenik: <https://8000plus.si/3click-platforma-spletne-trgovine/#3click-cenik>.
- Za uporabnika se šteje vsak vpisan aktivni uporabnik v spletni platformi oz. IT izdelku.
- Ko uporabnik preide bruto znesek skupne letne prodaje, določen v ceniku za posamični paket, avtomatsko preide v naslednji tip paketa. Uporaba naslednjega tipa paketa se začne s prvim dnevom naslednjega meseca od spremembe, na podlagi katere uporabnik preide v naslednji paket. Uporabnik ne more preiti v nižji tip paketa.

5.2 E-EDČ (E-EVIDENCA DELOVNEGA ČASA)

- Veljavni cenik: <https://8000plus.si/evidenca-delovnega-casa/>.
- Za uporabnika se šteje vsak vpisan aktivni uporabnik v spletni platformi oz. IT izdelku, tako administrativni delavec kot zaposlen.

5.3 E-ŠV IN (E-ŠOLA VOŽNJE)

- Veljavni cenik: <https://8000plus.si/spletna-platforma-e-sola-voznje/>.
- Za uporabnika se šteje vsak vpisan aktivni uporabnik v spletni platformi oz. IT izdelku, tako administrativni delavec kot učitelj vožnje (inštruktor) in ostali uporabniki z dostopom. Uporabniki mobilni aplikaciji na tablici za dnevni razvid vožnje se štejejo in obravnavajo ter obračunajo ločeno.
- V ceno e-ŠV je vključen osnovni 3click paket.
V primeru, da se v spletni trgovini pričnejo uporabljati in prodajati drugi izdelki, ki niso povezani z e-ŠV, se zaračuna uporaba 3click-a po veljavnem ceniku.
POS terminal ni vključen.

5.4 E-GYM (E-UPRAVLJANJE Z VADBENIMI CENTRI).

- Veljavni cenik: <https://8000plus.si/3click-platforma-spletne-trgovine/#3click-cenik> .
- Za uporabnika se šteje vsak vpisan aktivni uporabnik v spletni platformi oz. IT izdelku.
- Ko uporabnik preide bruto znesek skupne letne prodaje, določen v ceniku za posamični paket, avtomatsko preide v naslednji tip paketa. Uporaba naslednjega tipa paketa se začne s prvim dnevom naslednjega meseca od spremembe, na podlagi katere uporabnik preide v naslednji paket. Uporabnik ne more preiti v nižji tip paketa.

6 VARSTVO PODATKOV

1. Uporabnik kot upravljevec pooblašča ponudnika, da kot obdelovalec v njegovem imenu in na njegov račun obdeluje osebne podatke kupcev in drugih fizičnih oseb (v nadaljevanju: posameznikov), ki mu jih posreduje upravljevec zaradi izvajanja pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz uporabe IT izdelkov, in sicer v času trajanja medsebojnega pogodbenega razmerja, v skladu z določili splošnih pogojev. Ponudnik se zavezuje, da bo v zvezi z obdelavo osebnih podatkov uporabnika ravnal v skladu z določbami teh splošnih pogojev. V primeru, da ima uporabnik dodatne zahteve v zvezi z varstvom osebnih podatkov, ki zagotavljajo močnejše varstvo, ponudnik in uporabnik na pobudo uporabnika skleneta posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.
2. Ponudnik sme osebne podatke obdelovati izključno v obsegu in samo za namene in v obdobju, kot je določen v pogodbi iz prejšnjega odstavka.
3. Ponudnik kot obdelovalec izrecno izjavlja, da zagotavlja zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava osebnih podatkov izpolnjuje zahteve iz Uredbe (UREDBA (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Ur. l. RS, št. 163/22) ter zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Platforma deluje skladno z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, načeli vgrajene in privzete zasebnosti ter skladno s smernicami [Informacijskega pooblaščenca za razvoj informacijskih rešitev](#).
4. Ponudnik bo osebne podatke iz 1. odstavka tega poglavja obdeloval izključno v imenu in za račun uporabnika in le v okviru in obsegu potrebnem za namen izvajanja storitev v okviru pogodbenega razmerja.
5. Ponudnik upravlja zbirke osebnih podatkov iz evidence dejavnosti obdelave: evidenca o kupcih na spletišču, evidenca o dobaviteljih in evidenca uporabniških računov in sicer: ime in priimek, naslov, poštna številka in kraj, naziv podjetja, davčna številka, zavezanec za DDV, telefonska številka, elektronska pošta, e-dokumenti(od naročila do računa(naročilo, predračun, avansni račun, dobavnica, račun, e-odprema, zbirni račun). Ponudnik lahko v okviru opravljanja pogodbenih obveznosti obdeluje tudi osebne podatke, v zvezi s katerimi ne vodi zbirke osebnih podatkov, so po potrebni za izvajanje storitev.
6. Ponudnik obdeluje le tiste osebne podatke posameznikov, ki jih je dobil od uporabnika. Uporabnik v celoti jamči za zakonitost pridobivanja osebnih podatkov.
7. V zadevah, ki jih v zvezi z varstvom osebnih podatkov ne urejajo ti splošni pogoji, se neposredno uporabljajo določila Uredbe in nacionalne zakonodaje na področju varovanja osebnih podatkov.

7 POSLOVNE SKRIVNOSTI

1. Vse zaupne informacije posredovalne stranke (stranka, ki razkriva določene informacije) so last te stranke oziroma je le-ta nosilec pravic intelektualne lastnine na njih. Prejemni stranki (stranka, ki

- prejema te informacije) posredovanje teh informacij ne podeljuje nobenih pravic v zvezi s posredovanimi informacijami.
2. Obveznosti določene s temi splošnimi pogoji se ne nanašajo na zaupne informacije, ki:
 - jih prejemna stranka že poseduje še preden jih je prejela s strani posredovalne stranke,
 - so ali postanejo javne iz drugega razloga, kot pa zaradi kršenja dogovora v zvezi z varovanjem poslovne skrivnosti,
 - jih je prejemna stranka neodvisno razvila,
 - jih prejemna stranka na podlagi vnaprejšnjega izrecnega pisnega pooblastila posredovalne stranke lahko posreduje tretji osebi,
 - so prejete s strani tretje osebe brez podobnih omejitev in brez kršenja tega dogovora,
 - so posredovana s strani prejemne stranke na zahtevo pristojnega sodišča ali drugega državnega organa.
 3. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta hranili zaupne informacije druge strani po enakih standardih varstva informacij, ki jih uporabljata za varovanje lastnih zaupnih informacij in da bosta z zaupnimi informacijami ravnali na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le teh
 4. V primerih posredovanja državnim organom mora prejemna stranka obvestiti nasprotno stranko pred posredovanjem teh informacij, tako da lahko posredovalna stranka sprejme vse potrebne ukrepe za ustrezno zaščito svojih pravic v zvezi z zahtevanimi zaupnimi informacijami. Prejemna stranka mora v vsakem primeru posredovati državnim organom le tisti del zaupnih informacij, za katere je zahtevano z zakonom, da se posredujejo in se mora potruditi po svojih najboljših močeh, da bo pridobila od prejemnika informacij izjavo o varovanju poslovne skrivnosti ali drugo ustrezno zagotovilo, da se bo s posredovanimi informacijami ravnalo zaupno.
 5. Z izjemo zgoraj navedenih točk bodo obveznosti iz teh splošnih pogojev ostale v veljavi tudi po uresničitvi poslovnega namena ali prekinitvi pogodbenega razmerja iz kakršnegakoli razloga.
 6. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta zaupne informacije razkrili in zagotovili druga drugi, v obsegu kot je potrebno za uresničenje poslovnega namena. Stranki se dogovorita, da zaupnih informacij druge stranke brez predhodnega dogovora ne bosta posredovali tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.
 7. Pogodbenima strankama je dovoljeno posredovati zaupne informacije svojim zaposlenim, in sicer zaposlenim, ki jih potrebujejo pri svojem delu, in le tiste informacije, ki jih le-ti potrebujejo pri svojem delu. Pogodbeni stranki se dogovorita tudi, da se zaupne informacije lahko posredujejo tudi njihovim agentom in svetovalcem pod pogojem, da le-ti podpišejo izjavo o varovanju zaupnosti pod enakimi pogoji, ki so vsebovani v teh splošnih pogojih.
 8. Pogodbeni stranki se dogovorita, da ne bosta brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja posredovalne stranke uporabili, izrabili ali na kakršenkoli drug način kot za uresničevanje poslovnega namena uporabili posredovanih zaupnih informacij.
 9. Posredovalna stranka lahko kadarkoli pisno zahteva vrnitev katerekoli posredovane pisne zaupne informacije in tudi vse eventualne kopije, skupaj s pisno izjavo prejemne stranke, da le ta ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom - posrednim ali neposrednim kakršnekoli zaupne informacije ali kopije le-te. Prejemna stranka bo svojo obveznost vrnitve zaupnih informacij izpolnila v 8 (osmih) dneh od prejetja take zahteve.
 10. Posredovalna stranka jamči, da s posredovanjem zaupnih informacij ne krši nobenega drugega dogovora s tretjimi osebami.

8 TEHNOLOŠKA VARNOST

1. Ponudnik ima vzpostavljen učinkovit sistem informacijske varnosti skladno z mednarodnimi standardi.

2. Ponudnik bo za izvajanje nalog po pogodbi in teh splošnih pogojih uporabljal mednarodno uveljavljeno opremo priznanih izvajalcev ter storitve uveljavljenih in preverjenih dobaviteljev (kakovost storitev, tehnološka usposobljenost, finančna trdnost in podobno).
3. Ponudnik je dolžan voditi popis informacijskih virov (informacijski viri, stopnja ogroženosti, varnostni ukrepi, odgovorna oseba itd.) ter ažurno dokumentacijo o izvedenih delih, nastavitvah opreme, prijavnih imenih in geslih, popisu opreme, kontaktne osebe posamezne lokacije.
4. Vsa vzdrževalna dela se morajo opravljati na mestu, kjer se oprema nahaja. Če to ni mogoče, se mora nosilce podatkov iz opreme odstraniti in jih varno shraniti. Če podatkov ni mogoče odstraniti ali kako drugače zaščititi, mora biti postopek vzdrževanja nadzorovan. Po vzdrževalnih delih mora biti oprema, preden se jo vključi v obratovanje, varnostno pregledana.
5. Ponudnik zagotavlja varnost in hrambo podatkov v skladu s svojimi internimi akti in varnostnimi politikami, v katerih predvidi vse potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zagotavljanje informacijske varnosti in varstva osebnih podatkov.
6. Interni akti ali varnostne politike urejajo najmanj naslednje obveznosti:
 - ponudnik zagotovi, da se vsi prostori, kjer se nahaja informacijski sistem ali njegovi deli oziroma varnostne kopije podatkov, ter osebni podatki na fizičnih ali elektronskih nosilcih podatkov fizično ali elektronsko varujejo,
 - ponudnik zagotovi fizično in elektronsko varnost strojne opreme, systemske in aplikativne programske opreme, vključno z vhodno-izhodnimi enotami ter varnost osebnih podatkov na fizičnih ali elektronskih nosilcih zapisa v skladu z načeli informacijske varnosti,
 - ponudnik zagotavlja operativno varnost (elektronsko varovanje in omrežna varnost, aplikativna varnost in podobno),
 - ponudnik zagotavlja upravljanje identitet in dostopov (pooblastila, identitete, upravljanje ključev, šifriranje in avtentikacija),
 - ponudnik zagotavlja upravljanje virov (popis informacijskih virov, pooblastila in obveznosti glede upravljanja, ločenost virov ali vsaj podatkov različnih trgovcev),
 - informacijski sistem na podlagi odločitve uporabnika, pristojnega državnega organa, organa lokalne samouprave skupnosti ali neposredno na podlagi veljavnih predpisov, zagotavlja učinkovit način izbrisa osebnih podatkov,
 - skupaj s uporabnikom ponudnik skrbi za varen prenos podatkov in preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po javnih telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih (obvezno šifriranje),
 - ponudnik preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov na fizičnih nosilcih zapisa tako, da:
 - se nosilci podatkov z osebnimi podatki ne puščajo na odprtih površinah pisarniške opreme ali drugih mestih, kjer so dostopni nepooblaščenim osebam,
 - osebni podatki, ki se tiskajo, se morajo po končanem tiskanju varno odstraniti iz tiskalnikov,
 - odpadni papirji in drugi nosilci podatkov z osebnimi podatki se morajo uničiti na način, ki onemogoči branje vseh ali dela uničenih podatkov; enako je potrebno ravnati tudi s pomožnim materialom;
 - neuničene odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki se ne sme odmetavati v koše za smeti, temveč jih je potrebno varno uničiti.

9 PODIZVAJALCI

1. Ponudnik lahko zadolži za pod-obdelavo osebnih podatkov drugega obdelovalca le s predhodnim posebnim dovoljenjem uporabnika. Kadar ponudnik zadolži pod-obdelovalca za izvajanje dejavnosti obdelave v imenu uporabnika, veljajo enake obveznosti varstva podatkov, kot so določene v razmerju med uporabnikom in ponudnikom, vključno v zvezi z zagotovitvijo zadostnih jamstev za izvajanje

ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da pod-obdelava izpolnjuje zahteve iz Uredbe. Kadar pod-obdelovalec ne izpolni obveznosti varstva podatkov, ponudnik še naprej v celoti odgovarja uporabniku za izpolnjevanje obveznosti pod-obdelovalca.

2. Za izvajanje nalog po pogodbi, ki ne vključujejo obdelave osebnih podatkov, lahko ponudnik najame podizvajalce po lastni presoji.

10 UPRAVLJANJE SPREMEMB

1. Spremembe informacijskih rešitev ali dokumentacije, ki nastopijo po pogodbi, lahko izvirajo iz:
 - razlogov za izboljšavo ali uvedbo novih rešitev,
 - odprave napak na informacijskih rešitvah,
 - organizacijskih sprememb, ki vplivajo na rešitve, ali
 - pravnih sprememb, ki vplivajo na rešitve.
2. Razvojno, preizkusno in produkcijsko okolje informacijskih rešitev, ki so predmet te pogodbe, so vedno popolnoma ločeni.
3. Vsaka sprememba informacijskih rešitev ali dokumentacije, ki je predmet pogodbenega razmerja, se najprej preizkuša izključno v razvojnem okolju in izključno z imaginarnimi podatki ali javno dostopnimi digitalnimi vsebinami. Vsaka sprememba se mora ustrezno dokumentirati, in sicer tako, da se označi nova različica, opisno opredelijo vzroki spremembe in bistvene dopolnitve ter določi mesto hrambe nove in prejšnje različice.
4. Vedno se varno hranijo vse različice informacijske rešitve in dokumentacije za nazaj.
5. Realni podatki ne smejo nikoli zapustiti produkcijskega okolja in se ne smejo prenašati v nobeno drugo okolje ali posredovati drugim osebam brez izrecne podlage v veljavnem zakonu ali brez izrecnega soglasja vseh pogodbenih partnerjev in končne stranke, na katero se podatki nanašajo, ter po vnaprejšnji presoji, ali je takšno ravnanje v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.
6. Pred vsakokratno namestitvijo nove različice informacijske rešitve se:
 - predvidi način in morebitni problemi namestitve in delovanja v sistemu,
 - uspešno preizkusi nova različica v testnem okolju, kar se ustrezno dokumentira,
 - skladno s spremembami dopolni oziroma drugače popravi projektna dokumentacija.
7. Novih različic informacijskih rešitev ni dopustno nameščati, preden se uspešno in pravilno izvedejo vsa opravila po prejšnjem odstavku.
8. Obe pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti potrebne sodelovalne aktivnosti, da se lahko sodelavce oziroma uporabnike ustrezno in učinkovito seznani z novimi informacijskimi rešitvami oziroma spremembami le-teh.

11 NEPREKINJENO POSLOVANJE

1. Ponudnik zagotavlja veljaven načrt neprekinjenega poslovanja, katerega namen je zagotavljati 24/7 delovanje IT izdelka oz. platforme, določiti postopke za preprečevanje prekinitev poslovne dejavnosti neprekinjenega poslovanja, zagotoviti nemoteno poslovanje posameznih storitev, opisati postopke v primeru izpada storitve in zagotoviti skladnost z veljavnimi predpisi in to pogodbo.
2. Načrt temelji na izdelani oceni tveganja in obveznosti po pogodbi s predlogom ukrepov za zmanjšanje teh tveganj v primeru možnih izrednih dogodkov.
3. Načrt mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:
 - obstoj krizne skupine, ki mora prevzeti upravljanje v primeru izrednega dogodka in sprejemati glavne odločitve ukrepanja ter ki se periodično sestanke z namenom preventivnega pregleda načrta neprekinjenega poslovanja in njegovega ažuriranja,
 - predvidene prve korake v primeru izrednega dogodka in ugotavljanje vzroka in posledic,
 - komunikacijski načrt za primere izrednih dogodkov,
 - obvezno periodično preizkušanje načrta neprekinjenega poslovanja (vsaj enkrat letno oziroma ob vsaki večji spremembi procesov, opreme ali izpostavljenosti tveganjem; obvezna operativna

pravila preizkušanja; simulacija izpada celotne primarne lokacije; obnovitev delovanja na primarni lokaciji).

12 ZAGOTAVLJANJE PODATKOV IN POROČANJE INCIDENTOV

1. Ponudnik bo na zahtevo uporabnika ali pristojnih državnih organov v zvezi z nalogami ali podatki, ki jih obdeluje po pogodbi, vsakokrat v razumnem času pripravljal in posredoval poročila o delovanju platforme, obdelavi podatkov ali izpise podatkov za varstvo pravnih upravičenj uporabnika ali uporabnikovih strank ali tretjih oseb.
2. Ponudnik je dolžan spremljati in evidentirati vsak informacijski varnostni dogodek (incident), torej vsak dogodek, ki ima ali bi lahko imel za posledico:
 - nerazpoložljivost sistema ali njegovega dela oziroma storitev,
 - razkritje zaupnih podatkov ali izgubo oz. nezaželeno spremembo podatkov,
 - poškodovanje ali izgubo opreme in sredstev, ali
 - drugo dejanje, ki krši varnostno politiko ali varnostne postopke.
3. Ponudnik zagotavlja, da se pooblaščen in strokovno usposobljeni zaposleni odzovejo na vsak informacijski varnostni dogodek ter izvedejo vse potrebne ukrepe za preprečevanje posledic dogodka in za preprečevanje bodočih takšnih dogodkov.
4. Ponudnik najmanj enkrat letno uporabniku poroča o vseh informacijsko varnostnih dogodkih, o kritičnih informacijsko varnostnih dogodkih, ki imajo lahko hujše posledice, pa nemudoma oziroma najkasneje naslednji delovni dan.
5. Če ni drugače dogovorjeno, je uporabnik dolžan plačati ceno priprave poročil ali izpisov ali poročanja incidenta iz tega razdelka na podlagi svoje zahteve ali zahteve pristojnega državnega organa po veljavnem ceniku ponudnika.

13 NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI

1. Uporabnik ima pravico nadzora izvajalca nad izvajanjem oziroma spoštovanjem veljavnih evropskih in slovenskih predpisov, mednarodnih standardov in priporočil ter dognanj stroke pri izvajanju te pogodbe. Nadzor se opravlja izključno glede izvajanja pogodbe in splošnih pogojev oziroma delovanja platforme po pogodbi ter z namenom varovanja interesov uporabnika ter interesov končnih strank uporabnika in javnega interesa.
2. Ponudnik lahko svojo obveznost glede nadzora izpolni s predložitvijo najmanj letnih poročil o delovanju platforme in varstvu podatkov ali s predložitvijo dokazil o neodvisni zunanji presoji po mednarodnih standardih (npr. certifikat ISO 27001) ali pa dopusti nadzor uporabniku preko od uporabnika imenovane pooblaščen osebe.

14 PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

1. Ponudnik kot dajalec licence uporabniku kot pridobitelju licence podeljuje neprenosno, neizključno in na trajanje pogodbe časovno omejeno pravico, da uporablja platformo, vključno z vso s tem povezano dokumentacijo in s kakršnokoli posodobitvijo, popravljeno izdajo, prevodom, prilagoditvijo, spremembo, izpeljavo ali kopijo predhodno navedenega v skladu s temi splošnimi pogoji. Pravica do uporabe platforme je podrobneje opisana v teh splošnih pogojih in opredeljena s cenikom s paketi, ki so objavljeni na spletni <https://8000plus.si/>.
2. Nosilec pravic v zvezi s platformo in z vsemi patenti, avtorskimi pravicami, blagovnimi znamkami, oblikovalskimi rešitvami, poslovno skrivnostjo in lastniškimi pravicami do platforme ali v zvezi s platformo in povezanimi storitvami je in ostaja izključno ponudnik, ne glede na to ali so konkretno priznane ali potrjene v skladu z veljavnimi predpisi države, v kateri je nameščena platforma. Uporabnik se zavezuje, da ne bo opravil nobenega dejanja, ki bi ogrozilo takšne pravice. Uporabnik ne pridobi kakršnekoli pravice v zvezi s platformo, razen pravic do uporabe, ki so navedene v teh splošnih pogojih.

3. V okviru teh pogojev licenca uporabnika ne vključuje nikakršne pravice do dajanja podlicence, izvirne kode ali njene uporabe. Razen v obsegu kot ga dovoljujejo veljavni predpisi in ti splošni pogoji, uporabnik ne sme dekompirati, reproducirati, vzvratno projektirati, razgrajevati, spreminjati, dajati v najem ali leasing, posojati, distribuirati, ustvarjati izvedenih del iz informacijske rešitve ali informacijske rešitve prenašati preko omrežja ali jo omogočati kot storitev v oblaku. Če veljavni predpisi uporabniku dodeljujejo kakršnekoli dodatne pravice glede informacijske rešitve, mora o morebitnem izvrševanju teh pravic nemudoma obvestiti ponudnika.
4. Platforma vsebuje zaupne zaščitene rešitve, ki jih je razvil ali licenciral ponudnik. Uporabnik bo varoval zaupnost informacijske rešitve z vsaj enako stopnjo skrbnosti kakršno uporablja pri varovanju lastnih zaupnih lastniških rešitev, vedno pa najmanj z razumno stopnjo poklicne skrbnosti. Uporabnik ne bo odstranil ali spremenil nikakršne oznake, da gre za zaščitene ali zaupne ali s pravicami intelektualne lastnine varovane rešitve, s katerimi je označena informacijska rešitev.
5. Ponudnik ima pravico po lastni presoji preveriti, ali uporabnik ravna v skladu z določili teh licenčnih pogojev ter v zvezi s tem od uporabnika zahtevati potrebne podatke oziroma dokazila.
6. Licenca uporabniku avtomatično preneha v primeru, če uporabnik krši katerakoli njena določila ali pogoje ali s prenehanjem pogodbe s ponudnikom. V primeru prenehanja licence vse pravice, podeljene uporabniku, vključno s pravico do uporabe programskega produkta, prenehajo s takojšnjim učinkom. Uporabnik ne sme odstopiti, delegirati ali kakorkoli drugače prenašati te licence ali katerekoli izmed njenih pravic brez predhodnega pisnega soglasja ponudnika. Vsak odstop, delegiranje ali prenos, ki krši navedeno določilo, se šteje za ničnega.

15 JAMSTVO IN ODGOVORNOST ZA ŠKODO

1. Ponudnik uporabniku jamči, da bo IT izdelek oz. platforma delovala v skladu z dokumentacijo, če bo uporabljena v skladu z veljavnimi navodili, pri čemer ponudnik ne jamči za neprekinjeno delovanje platforme oziroma za njegovo delovanje brez napak. Kakršnekoli napake bo ponudnik obravnaval v skladu z določili teh splošnih pogojev.
2. Ponudnik se zavezuje, da bo storitve vzdrževanja izvajal v skladu z določili teh splošnih pogojev ter skrbno in po pravilih stroke ter bo vzdrževal svojo organizacijo in pripravljenost s primerno usposobljenim osebjem.
3. Ponudnik bo odpravil vsako napako, ki bi se pojavila pri delovanju platforme v času trajanja pogodbe o vzdrževanju, in ki bi jo uporabnik pravilno prijavil. Ponudnik ne jamči za morebitne napake programske opreme drugih proizvajalcev, na katere nima vpliva, vendar bo pri odpravi takšne napake po svojih najboljših močeh aktivno sodeloval.
4. Ponudnik zagotavlja uporabniku, da pri izvajanju storitev vzdrževanja ni kršil in ne bo kršil avtorskih in drugih sorodnih pravic ali drugih pravic intelektualne lastnine tretjih oseb, ter se zavezuje, da bo uporabnika varoval pred vsemi zahtevki tretjih oseb iz naslova kršitev navedenih pravic. Ponudnik se zavezuje uporabniku povrniti morebitno škodo, ki bi jo uporabnik zaradi uveljavljanja takšnih zahtevkov lahko utrpel.
5. Ponudnik ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi napak ali okvar v delovanju IT izdelka oz. platforme, ter za škodo, ki nastane kot posledica izgube podatkov pri uporabniku. Ponudnik uporabniku tudi v nobenem primeru ne odgovarja za izgubljeni dobiček, posredno škodo ali kakršnokoli drugo škodo.
6. Odškodninska odgovornost ponudnika je, ne glede na temelj odgovornosti za škodo, po višini omejena na znesek, ki ga je uporabnik plačal v obdobju šestih (6) mesecev pred dnem nastanka škodnega dogodka. Določila o omejitvi in/ali izključitvi odgovornosti ne veljajo v primeru, da je nastala škoda posledica hude malomarnosti ali naklepne ravnanja ponudnika.

16 VIŠJA SILA

1. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za škodo zaradi zamud in/ali napak pri izpolnjevanju svojih obveznosti, če je takšna zamuda in/ali napaka nastala zaradi okoliščin, na katere ni mogla

vplivati nobena od strank, vključujoč predvsem, vendar ne izključno, naslednje primere: omejitve in ukrepe oblastnih organov, vojne, nemire, epidemije, splošne stavke in druge socialne prevrate, potrese, poplave, požare in druge naravne ujme in katastrofe, ter druge dogodke, ki so zunaj vpliva pogodbenih strank.

2. Stranka, ki zaradi nastopa višje sile delno ali v celoti ne more izpolnjevati svojih obveznosti, mora takoj, najkasneje pa v dveh (2) dneh od dneva, ko je izvedela za višjo silo, v pisni obliki obvestiti drugo stranko o nastopu višje sile, predvidenem trajanju in morebitnih posledicah višje sile ter ji, če ne gre za splošno znan dogodek, posredovati dokazila o njenem nastanku.

17 REGULATORNE OBVEZNOSTI IN UPRAVLJANJE POGODBE

1. Ponudnik je dolžan na zahtevo uporabnika temu zagotoviti sodelovanje svojih zaposlenih ter zagotoviti vsa potrebna dokazila za morebitne potrebe uporabnika v zvezi s postopki za uveljavljanje pravic posameznika ali v zvezi s postopki notranjih ali zunanjih revizij ali nadzora s strani pristojnih državnih organov oziroma sodnih, arbitražnih ali sorodnih postopkov.
2. Če ni drugače dogovorjeno, je uporabnik dolžan plačati ceno sodelovanja ponudnika pri postopkih iz prejšnjega odstavka po veljavnem ceniku ponudnika, razen v primeru, če je do incidenta prišlo zaradi razlogov na strani ponudnika.
3. Ponudnik mora svoje naloge izvajati na način, ki uporabniku omogoča prenosljivost podatkov nazaj v lastno izvajanje ali k drugemu izvajalcu. Po končani posamezni obdelavi, če je tako dogovorjeno, ali ob prekinitvi pogodbe Ponudnik uporabniku preda vse podatke in rezultate obdelav ter po potrditvi uspešne predaje podatkov s strani uporabnika vse podatke izbriše ali blokira in ne obdeluje osebnih podatkov na druge načine.

18 POGODBENA SPOROČILA MED STRANKAMA

1. Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na pogodbeno razmerje, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki na naslov tomi@8000plus.si, naslovljeno na pogodbeno stranko.
2. Če datum prejema ni evidentiran, kot datum prejetja obvestila ali pošiljke velja 8. dan po datumu poštnega žiga.

19 KONČNE DOLOČBE

1. Če katera koli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
2. Če določila teh splošnih pogojev ali pogodbe niso izvajana ali če se ne zahteva izvajanje določil, se takšna opustitev zahteve ne tolmači kot prenehanje veljavnosti ustreznih določil ter ne vpliva na veljavnost te pogodbe, niti deloma, niti v celoti ali na prenehanje pravic katerekoli pogodbene stranke na podlagi teh splošnih pogojev ali pogodbe.
3. Za spore po teh splošnih pogojih je pristojno sodišče v Mariboru po pravu Republike Slovenije.
4. Ponudnik ima pravico spremeniti ali dopolniti te splošne pogoje.
5. Ti splošni pogoji veljajo od 20. 11. 2025 dalje do preklica ali spremembe.
6. Vsaka sprememba splošnih pogojev je veljavna le, če je objavljena na spletni strani <https://8000plus.si/> in stranki dostopna na enak način kot ti splošni pogoji. Za stranko v vsakem primeru veljajo splošni pogoji, s katerimi je bila seznanjena v trenutku sklenitve pogodbe. V primeru spremembe splošnih pogojev med trajanjem pogodbenega razmerja med pogodbenima strankama spremembe oziroma novi splošni pogoji veljajo v primeru, da stranka z njimi soglaša. V primeru sklenitve nove pogodbe z istim uporabnikom, ga ponudnik ni dolžan posebej obveščati o veljavnosti novih ali spremenjenih pogojev.

20 REFERENCE

Naše reference si lahko ogledate na:

<https://8000plus.si/reference-3click-platforma/>

<https://digitalizacijapodjetja.si/reference/>

8000plus.si – lastno razviti oblačne platformi **3click**, **8k+EDČ (Evidenca Delovnega Časa)**, **eGym(vadbeni centri)** in kontrola pristopa ter **e-ŠV(e-Šola vožnje)**, izdelava spletnih trgovin, strani in aplikacij, upravljanje in vzdrževanje IT, moj oblak, prodaja in servis računalniške opreme in pisarniškega materiala:

<https://8000plus.si/>

digitalizacijapodjetja.si – digitalizacija podjetij: e-poslovanje, digitalna strategija in transformacija, izobraževanja, svetovalci za EU in domače razpise na področju IT:

<https://digitalizacijapodjetja.si/>

- **123gostovanje.si** - spletno gostovanje: <https://123gostovanje.si/>
- **123oblak.si**: <https://123gostovanje.si/page/123oblak-prijava>
- **123eposlovanje.si**: <https://123eposlovanje.si/>
- **123digitalnimarketing.si**: <https://123digitalnimarketing.si/>
- **123digitalnastrategija.si**: <https://123digitalnastrategija.si/>
- **123kibernetskavarnost.si**: <https://123kibernetskavarnost.si/>

21 Zakaj mi?

Smo ekipa izkušenih sodelavcev, imamo med 20 in 30 let IT izkušenj, kot podjetje 8000plus d.o.o. pa delujemo od leta 2012 na področju razvoja spletišč (strani, trgovine, rezervacijski sistemi, e-poslovanje (e-dokumenti), mobilne aplikacije ter aplikacije na ključ) in digitalnega marketinga ter vzdrževanja IKT. Z našimi rešitvami je zadovoljnih preko 100 uporabnikov. Naše visoko kakovostne storitve vključujejo oblikovanje in razvoj spletišč, lastno razvite aplikacije, kot so oblačne platforma za učinkovito upravljanje s spletnimi trgovinami, plezalnimi centri in kontrolo pristopa, **3click in EDČ**, oblačne aplikacija za evidentiranje delovnega časa, **8k+EDČ**, oblačne aplikacija za šole vožnje, **e-ŠV**, e-poslovanje, razvoj mobilnih aplikacij, optimizacijo za iskalnike (SEO) ter drugih rešitev po meri naročnikov.



Celovitost

Celovite, krožno integrirane informacijske rešitve na nivoji spletnih aplikacij in e-poslovanja.



Strokovnost

Strokovne in dolgoletne izkušnje lastnega kadra, ki je predan in se neprestano razvija ter usposablja.



Odzivnost

Na voljo vam je celovit servis, ki zagotavlja hitro odzivnost in centralizirano podporo.